

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарутинская средняя общеобразовательная школа»

457233, Челябинская область, Чесменский район, с. Тарутино, ул. Школьная, 16.
Тел. (8-351-69)57-005; e-mail: tarutinosc@ro.ru

ПРИКАЗ

от 15 мая 2020 года

№ 01-10-37/2

«О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в МБОУ «Тарутинская СОШ» и подготовке к летнему периоду»

На основании распоряжения Главы Чесменского муниципального района от 12.05.2020 года № 276-р, в соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании приказа Управления образования администрации Чесменского муниципального района от 14.05.2020 года № 220, в связи с прекращением нерабочих дней, установленных Указами Президента РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При дальнейшей работе, руководствоваться Указом резидента РФ от 11.05.2020 года № 316 и Распоряжением Правительства Челябинской области от 06.05.2020 года № 302-рп.

2. В период с мая по 16.06.2020 года педагогам, осуществляющим образовательную деятельность, проводить консультации в онлайн-формате. Работники достигшие возраста 65 лет и старше, беременные и лица с хроническими заболеваниями могут выполнять свои обязанности на условиях удаленной работы.

3. Учителям предметникам:

3.1 До 28.05.2020 года выставить в электронный журнал четвертные и итоговые оценки.

3.2 Выпускникам 9-го класса выставить оценки по результатам успеваемости I, II, III четвертей, с учётом IV четверти.

3.2 Провести корректировку тематического планирования, прохождения программного материала.

4. Заместителю директора по УВР Дятловой В.Н.:

4.1 Вести строгий учёт по заполнению электронного журнала .

4.2 Проверить соответствие пройденных тем с календарно-тематическим планированием по предметам.

4.3 Подготовить сводную ведомость по посещаемости обучающихся, провести классификацию пропущенных дней обучающихся, выявить пропуски без уважительной причины.

4.4 До 15.06.2020 года выдать аттестаты об основном общем образовании обучающимся 9-го класса.

5. Ответственной за пришкольный участок Прокопенко Н.Г.:

5.1 Не привлекать к работе на участке обучающихся в целях избежания распространения COVID-19.

5.2 Привлечь к работе на пришкольном участке техперсонал и педагогических работников не ушедших в очередной отпуск.

6. Директору ДОЛ «Дружба» Белинской М.И.:

6.1 Продолжить набор обучающихся в летний детский оздоровительный лагерь «Дружба» с дневным пребыванием.

6.2 Провести все организационные мероприятия к открытию ДОЛ «Дружба».

6.3 Сотрудникам, работающим в ДОЛ, пройти медицинский осмотр согласно графику.

7. Классным руководителям:

7.1 По завершению 2019-2020 учебного года, провести с обучающимися инструктаж по:

- правилам поведения на воде,
- правилам поведения при посещении леса,
- ПДД,
- пожарной безопасности,
- посещении экскурсий, походов,
- правилам поведения общественных мест,
- пребывания на улице в вечернее время.
- о соблюдении масочного режима при посещении общественных мест до особого распоряжения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Л.В. Короткова

С приказом ознакомлены:

Абдулина Е.В.

Белинская М.И.

Буров О.А.

Бершатский А.А.

Ваньшина Е.А.

Дятлова В.Н.

Житовецкая В.В.

Мельников С.Ю.

Пантюхова Н.Я.

Прокопенко Н.Г.

Устинова Е.Д.

Цветкова Л.А.

Чудова М.В.

Алабужина С.В.

Бершатская О.А.

Бухарина Н.А.

Гошка Н.И.

Данилова Е.Н.

Ячменькова В.В.

Матушкина С.С.

Панова Е.А.

Пахомова О.А.

Рассовецкая С.И.

Филимонова И.В.

Чигирь Н.Г.